VII ЧЕМПИОНАТ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «АБИЛИМПИКС»-2023

Утверждено
советом по компетенции
____Социальная работа__
Протокол № 1 от17.04.2023г.
Председатель совета:
_____М.Г. Ботова

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Ижевск 2023

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Развитие общества сопровождается множеством социальных проблем. Социальная и имущественная дифференциация населения, безработица, рост количества беженцев, мигрантов и маргинальных групп, неблагоприятная экологическая обстановка и сложная демографическая ситуация служат причинами актуализации вопросов, связанных с социальной помощью, поддержкой, реабилитацией отдельного человека, различных групп и общества в целом. Особое внимание необходимо уделять людям с инвалидностью, в том числе детям-инвалидам. В этой ситуации особенно остро ощущается потребность в специалистах по оказанию социальных услуг, от деятельности которых существенно зависит реализация социальной политики государства.

Социальная работа как профессиональная деятельность направлена на поддержку, развитие личности, реабилитацию индивидуальной и социальной субъективности человека. Профессиональная социальная работа реализуется через функционирование целого ряда специализаций, направленных на решение конкретных проблем человека (медицинских, юридических, экономических, воспитательных т.д.). Специалист по социальной работе призван обеспечивать комплексный подход в реализации программ предоставления социальных услуг и оказании мер социальной поддержки гражданам, в том числе и людям с инвалидностью.

Вопросыобеспечениядостойнойжизнилюдейсинвалидностьювсегдаигралиособую роль в системе социальной защиты. Одна из задач социальной политики – не только обеспечить людям с ограниченными возможностями здоровья приемлемое бытовое обслуживание, но и помочь им реализовать себя, повысить уровень профессионального мастерства, совершенствовать коммуникативные навыки, чтобы быть конкуренто - способным специалистом. Специалистыпосоциальнойработеисоциальныеработникитрудоустраиваютсяв центры социального обслуживания населения, центры социальной помощи семье и детям, центры содействия семейному воспитанию, социально-реабилитационные центры, центры социальной адаптации, центры «Мои документы», отделы социальной защиты населения, центры занятости, органы исполнительной власти, социально ориентированные некоммерческие организации и социально ответственные предприятия и организации.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Профессиональная деятельность по направлению «Социальная работа» реализуется **социальными работниками** на 4 квалификационном уровне(профессиональный стандарт «Социальный работник» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н) и **специалистами по социальной работе** (профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года №351н).

1.3 Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты
Профессиональный стандарт социального работника. ФГОС 3+ СПО «Социальная работа». ФГОС ООО (основного общего образования)	Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе. ФГОС 3+ СПО «Социальная работа». ФГОС 3++ «Социальная работа»(бакалавр). ФГОС 3++ «Социальная работа» (магистратура)

1.4. Требования к квалификации.

Настоящее соревнование ориентировано на оценку компетенции «Социальная работа» на4квалификационномуровне,соответствующихдолжностям«социальныйработник»и , и предполагает умение специалиста оказать гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальные услуги в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Школьники	Студенты
Должен знать: - базовый понятийный аппарат социальных наук; - основные нормативные правовые документы, регулирующие социальную защиту граждан; - структуру государственных и муниципальных органов в системе социальной защиты и социального обслуживания населения; - социальные функции семьи, - социальные институты или роли различных социальных институтов в жизни человека; - нормы и правила межличностных отношений; - основы здоровогообраза жизни; - правила оказанияпервой	***Должен знать:*** - нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; - основные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; - особенности социальной работы с разными лицами и категориями населения; - порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ

помощи до оказания медицинской помощи. ***Должен уметь:*** - использовать базовые знания и понятийный аппарат социальных наук в пределах школьной программы для анализа причинно-следственных связей в социальных процессах; - использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы; - уметь выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей (таблицы, схемы, графики, диаграммы) с использованием соответствующих программных средств обработки данных,а также с использованием Интернета; - анализировать практические ситуации в сфере социальной защиты и социального обслуживания; - создание социальной ситуации, обеспечивающую развитие и социальную самоидентификацию посредством личностно значимой деятельности, социальных практик, социально-профессиональных ориентаций; - оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.	предоставления социальных услуг. ***Должен уметь:*** - оперировать основными понятиями и категориями социальной работы; - выявлять проблемы различных категорий населения, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности; - определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг - использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации получателя социальных услуг; - планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность; - анализировать условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять социальные проблемы; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, применяя различные методы и технологии социальной работы; - проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности; - оказывать первую помощь пострадавшим;

	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства. ***Должен владеть профессиональными компетенциями:*** - диагностировать обстоятельства обуславливающие нуждаемость с определением видов необходимой помощи; - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности; - описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов; - осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан. ***Должен владеть трудовыми умениями:*** - проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления обстоятельств, обуславливающих нуждаемость; - систематизировать информацию, касающуюся ситуации гражданина и методов ее преодоления; - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях; - учитывать индивидуальные особенности гражданина,

	обратившегося за получением социальных услуг; - выявлять проблему гражданина, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений); - выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством оказания мер социальной поддержки; - использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции идр. - использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные методы их решения; подготовить материалы для проведения профилактической беседы; разработать локальный микропроект.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать информационные материалы на выявление индивидуальной нуждаемости; составить рекомендации по вопросам доступной среды; подготовить материалы для проведения профилактической беседы; ответить на вопросы на знание нормативно-правовой базы в сфере социального обслуживания.

2.2. Структура конкурсного задания

Наименование категории участников	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьники	Модуль № 1. Описание социальных проблем одной из категорий населения	45 минут	Аналитическая записка
	Модуль № 2 Подготовка профилактической беседы на заданную тему для одной из категорий населения	60 минут	План беседы Информационные материалы в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – .ppt; .pptx), документ (формат – .doc; .docx))
Общее время выполнения конкурсного задания: 1 час 45 минут			
Студенты	Модуль 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах	60 минут	Анкета на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах

			мероприятий для людей с инвалидностью
	Модуль 2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с получателями социальных услуг организации – поставщика социальных услуг	60 минут	Письменная характеристика целевой группы / категории населения. План проведения профилактической беседы. Иные информационные материалы в электронном виде *(допустимые форматы документов – презентация (формат – .ppt; .pptx), документ (формат – .doc; .docx))*
	Модуль 3. Применение нормативных правовых документов в системе социального обслуживания	30 минут	Ответы на вопросы к ситуационной задачи и тестовые задания
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа 30 минут			

2.3. Последовательность выполнения заданий специалистами.

Категория «Школьники»

Модуль № 1. Описание социальных проблем одной из категорий населения:

1) подобрать материал, характеризующий положение указанной категории в Российской Федерации и ее социальные проблемы;

2) проанализировать и систематизировать собранный материал;

3) сгруппировать проблемы (экономические, социальные, политические, социокультурные, психологические);

4) выделить проблемы, с которыми представители указанной категории могли бы справиться самостоятельно при государственной и общественной поддержке;

5) сформулировать меры поддержки государства и общества в решении проблем указанной категории;

6) представить экспертам аналитическую записку до 5 страниц в печатном и/или электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль № 2. Подготовка профилактической беседы на заданную тему для одной из категорий населения:

1) указать форму проведения и задачи беседы;

2) разработать план беседы на 15минут;

3) подготовить информационные материалы в электронном виде;

4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требованиякоформлению:допустимыеформатыдокументов–презентация(формат–.ppt; .pptx), документ (формат – .doc, .docx, формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Категория «Студенты»

Модуль № 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах:

1) разработать анкету на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах для определенной экспертами группы граждан;

2) представить экспертам разработанную анкету в печатном и/или электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль № 2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с получателями социальных услуг организации – поставщика социальных услуг:

1) дать письменную характеристику целевой группы получателей социальных услуг, с которыми будет организована профилактическая беседа;

2) разработать план профилактической беседы на заданную тему;

3) подготовить сопровождение профилактической беседы с использованием технических средств в виде информационных материалов (материалы готовятся с использованием Интернет-ресурсов).

4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требованиякоформлению:допустимыеформатыдокументов–презентация(формат–.ppt; .pptx), документ (формат – .doc, .docx, формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль № 3. Нормативно-правовые основы социального обслуживания:

1) ответить на вопросы по ситуационной задаче (задача представляется экспертами):

а) назовите основные проблемы представленного гражданина;

б) определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данным гражданином;

в) назовите поставщиков социальных услуг, которые могут помочь в разрешении проблем данного гражданина;

г) назовите специалистов, которые должны быть задействованы в решении проблем данного гражданина;

д) назовите меры социальной помощи, которые могут быть использованы.

2) ответить на вопросы на знание нормативно-правовых основ деятельности организации - поставщика социальных услуг.

3) представить результаты работы экспертам в письменном и/или электронном виде.

Особые указания:

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку мобильные телефоны, смарт-часы и другие устройства с доступом в интернет.

При выполнении задания 3 модуля студентами допускается использование интернета для поиска изображений и схем (рекомендуется искать картинки с минимальным количеством текста). В остальных модулях использование интернета запрещено.

При проведении соревнований в очно-заочном формате, участник выполняет задания из дома или на территории своей организации, при этом он должен обеспечить обзор рабочего места с помощью средств видеосвязи и запись экрана компьютера на котором выполняется конкурсное задание. На площадке должны отсутствовать посторонние лица (за исключением лиц, присутствие которых необходимо для обеспечения выполнения задания в соответствии с нозологией участника. О необходимости такого присутствия участник должен сообщить заранее. На рабочем компьютере или ноутбуке участника должна быть установлена программа ZOOM, с помощью которой обеспечивается взаимодействие с экспертами.

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

Поскольку конкурсное задание по компетенции «Социальная работа» обнародуется заранее, то непосредственно перед началом чемпионата эксперты обязаны внести в него, как минимум 30%, изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом.

Изменения, которые могут быть внесены в конкурсное задание по компетенции «Социальная работа»:

1) форма описания социальных проблем (текстовая, графическая, устная ит.д.);

2) тематика и условия проведения мероприятий для заявленной целевой группы;

3) тематика и условия реализации разработанных проектов;

4) категория получателя услуг и описание его жизненной ситуации при определении нуждаемости в социальных услугах;

5) тематика и условия проведения мероприятий при оценке доступности среды;

6) форма представления рекомендаций по обеспечению доступной среды;

7) тематика и условия проведения беседы с получателями социальных услуг;

8) категория получателя услуг и формат проведения беседы;

9) вид сопроводительных материалов при проведении мероприятий для получателей социальных услуг;

10) распределение баллов по критериям оценки.

Изменения не могут быть внесены в количество модулей, критерии оценки, структуру заданий.

Внесение изменений оформляется в виде протокола и утверждается главным экспертом.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
	Школьники	
1. Описание социальных проблем одной из категорий населения	Описать социальные проблемы одной из категорий населения и предложить меры по их решению	40
2. Подготовка профилактической беседы на заданную тему для одной из категорий населения	Подготовить профилактическую беседу на заданную тему для одной из категорий населения	60

Итого		100
	Студенты	
1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах	Определить индивидуальную нуждаемость в социальных услугах	40
2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с получателями социальных услуг – поставщика социальных услуг	Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с получателями социальных услуг организации– поставщика социальных услуг	35
5. Нормативно-правовые основы социального обслуживания	Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания	25
Итого		100

Школьники

Модуль 1. Описание социальных проблем одной из категорий населения

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Описать социальные проблемы одной из категорий населения и предложить меры по их решению	1.	Полнота и разносторонность подобранного материала	8	8	
	2.	Использование специальной терминологии для формулировок проблем	6	6	
	3.	Соответствие выделенных проблем особенностям целевой группы	8	8	
	4.	Самостоятельность и новизна выработанных рекомендаций	8	8	
	5.	Социальная значимость выдвинутых предложений	8	8	
	6.	Аккуратность оформления материала	2		2
Итого					**40**

Модуль 2. Разработка микропроекта для одной из категорий населения, реализующийся на определеннойтерритории

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработать микропроект для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	1.	Правильно выделен комплекс социальных проблем	10	10	
	2.	Соответствие выбранной тематики потребностям целевой группы	10	10	
	3.	Учет требований безопасности	8	8	
	4.	Достаточность предложенной ресурсной базы для обеспечения проведения мероприятий	8	8	
	5.	Содержательность плана профилактической беседы	10	10	
	6.	Возможность применить на практике	10	10	
	7.	Аккуратность оформления материала	4		4
Итого					

Студенты

Модуль 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Определить индивидуальную нуждаемость в социальных услугах	1.	Четкость формулировки цели анкетирования	6	4	
	2.	Соответствие вопросов анкеты поставленной цели	5	5	
	3.	Достаточность вопросов для получения значимой	5	5	

		информации			
	4.	Охват всего спектра	5	5	

		потребностей в социальных услугах			
	5.	Однозначность и лаконичность формулировок вопросов анкеты	5	5	
	6.	Аккуратность оформления материала	1		1
Итого					**40**

Модуль 2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с получателями социальных услуг организации – поставщика социальных услуг

Задание	**№**	**Наименование критерия**	**Максимальные баллы**	**Объективная оценка (баллы)**	**Субъективная оценка (баллы)**
Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с получателями социальных услуг	1.	Учет особенностей целевой группы получателей социальных услуг	7	7	
	2.	Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	7	7	

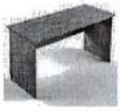
организации – поставщика социальных услуг	3.	Соответствие визуального ряда информационных материалов поставленной цели	6	6	
	4.	Аргументированность и информативность представленного материала	7	7	
	5.	Стимулирование заинтересованности представителей целевой группы	7	7	
	6.	Эстетическое оформление информационных материалов	1		1
Итого					**35**

Модуль 3. Нормативно-правовые основы социального обслуживания

Задание	**№**	**Наименование критерия**	**Максимальные баллы**	**Объективная оценка (баллы)**	**Субъективная оценка (баллы)**
Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания	1.	Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	3	3	
	2.	Определение нормативно-правовой базы решения задачи	3	3	
	3.	Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	3	3	
	4.	Выбор необходимых специалистов	3	3	
	5.	Выбор необходимых мер социальной помощи	3	3	
	6.	Количество правильных ответов на знание нормативно-правовых документов	9	9	
	7.	Аккуратность оформления материала	1		1
Итого					**25**

1. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

Школьники, студенты, специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1 УЧАСТНИКА					
Оборудование, инсмтрументы, ПО, мебель					
№ п/п	**Наименование**	**Фото оборудования или инструмента или мебели**	**Технические Характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое количество**
1.	Стол компьютерный		Стол подходит для размещения оргтехники, рабочих материалов Габариты минимальные (Д х Ш х В) от 600*600*600 https://dobriy-office.ru/tag/katalog-ofisnoy-mebeli/?_openstat=ZGlyZWN0Lnlhbm RleC5ydTs2MjYzOTg5NzsxMDc5MTYxMzQ4ODt5YW5kZXgucnU6cHJlbWl1bQ&yclid=9708108888986615807	Шт.	1
2.	Стул		Удобный офисный стул, в нейтральном стиле, комфортный Ширина от 45см https://prime-wood.ru/krasnoyarsk/kresla-i-stulya/ofisnye-styliya/kresla-dlya-	Шт.	1

			posetitelya/stul-dlya-posetitelya-visi-chernyy/?search=%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BB https://эклектика24.рф/p283039989-stul-dlya-posetitelya.html		
3.	Компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет		Персональное устройство с установленным пакетом Windows (не ниже 2010) https://computers.shop/catalog/kompyuternye-komplekty/	Шт.	1
4.	Клавиатура		USB-клавиатура для удобного ввода текста с полноразмерными клавишами https://www.eldorado.ru/search/catalog.php?q=USB%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20&utf	Шт.	1
5.	Мышь		Координатное устройство для редактирования документов, работе в графических приложениях и навигации в окнах веб-браузера https://www.eldorado.ru/cat/detail/mysh-logitech-m110s-910-005490/?location=Yaroslavskaya_oblast Yaroslavl&gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1uLHWV66Z6BFPrWPCZktM65oMuwHTMxNHPQhAZkvPT1rWBNguL2WjsaApSHEALw_wcB	Шт.	1
6.	Принтер		Любое устройство для чёрно-белой и цветной печати https://www.eldorado.ru/cat/detail/struynyy-printer-canon-pixma-g1411/	Шт.	1/10
Расходные материалы на 1 участника					
№ п/п	**Наименование**	**Фото оборудования или инструмента или мебели**	**Технические Характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое количество**
1.	Бумага		Бумага для офисной техники, формат листов: А4 https://kancelar24.ru/search/?q=%E1%F3%EC%E0%E3%E0+%E1%E5%EB%E0%FF+%E04	лист	40
2.	Ручка		Ручка шариковая https://kancelar24.ru/search/?q=%F0%F3%F7%EA%E0+%F8%E0%F0%E8%EA%EE%E2%E0%FF	шт.	2
3.	Степлер со скобами		Устройство для сшивания листов https://kancelar24.ru/search/?q=%F1%F2%E5%EF%EB%E5%F0	шт.	1/5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
			Нет необходимости		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					

1.	Мобильные телефоны	Все модели			
2.	Смарт-часы, смарт-браслеты	Все модели			

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента или мебели	Технические Характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
	Специальное кресло-коляску (для участников с проблемами ОДА), звукоусиливающая аппаратура для участников с проблемами слуха, тифлоприборы для участников с проблемами зрения				

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

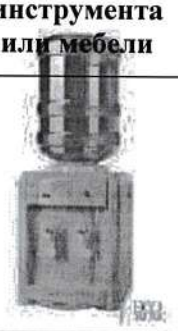
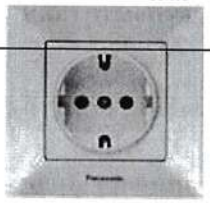
№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента или мебели	Технические Характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Стол переговорный		Стол для переговоров Размеры от 100*60*60 https://dobriy-office.ru/category/stoly-dlya-peregovorov/	шт.	1/5
2.	Стул		Удобный офисный стул, в нейтральном стиле, комфортный Ширина от 45см https://dobriy-office.ru/category/ofisnye-kresla-i-stulya-dlya-posetiteley/	шт.	1
3.	Компьютер или ноутбук		Персональное устройство с установленным пакетом Windows (не ниже 2007) (компьютер - с клавиатурой и мышью) https://computers.shop/catalog/kompyuternye-komplekty/	шт.	1
4.	Колонки		Акустическая система для прослушивания композиций или просмотра фильмов и видеороликов в офисе https://www.eldorado.ru/c/kompyuternye-kolonki/		

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта

1.	Бумага		Бумага для офисной техники, формат листов: А4 https://kancelar24.ru/search/?q=%E1%F3%EC%E0%E3%E0+%E1%E5%EB%E0%FF+%E04	лист	20
2.	Ручка		Ручка шариковая https://kancelar24.ru/search/?q=%F0%F3%F7%EA%E0+%F8%E0%F0%E8%EA%EE%E2%E0%FF	шт.	1

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

№	Наименова	Фото	Технические	Ед.	Необходимое

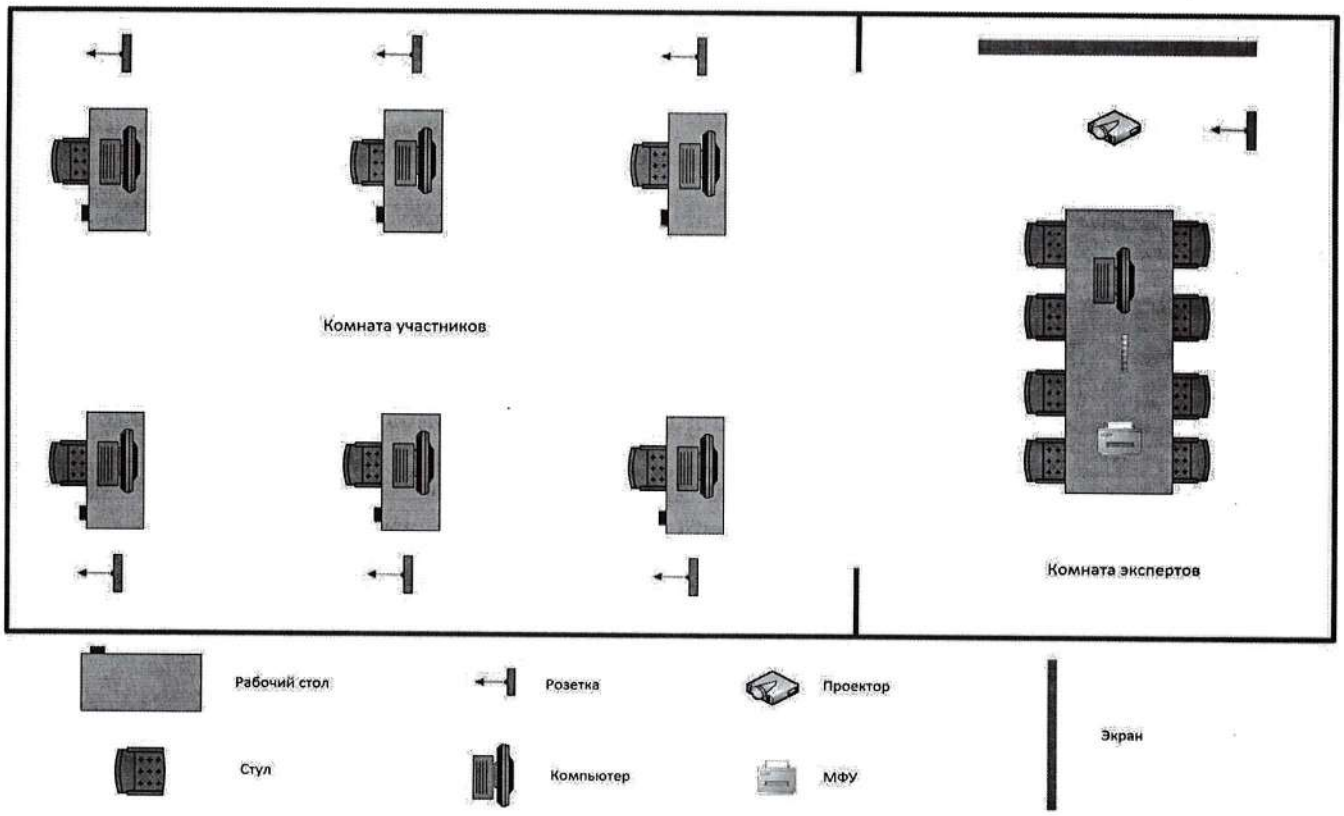
п/п	ние	оборудования или инструмента или мебели	характеристикиоборудования, инструментов и ссылкана сайт производителя, поставщика	измерения	количество
1.	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А https://ppt24.ru/katalog/ognetushiteli/ognetushiteli-poroshkovie-op?utm_source=poisk&campaign_name=Poisk PPT_Tovary&gruppa=417978014&obyavlenie=8684890394&keyword=%D0%9E%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%83%D1%88%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%9E%D0%9F%204%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%B8%D1%82%D1%8C&yclid=21209863655708954 0	Шт.	1/30
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Фото оборудования или инструмента или мебели**	**Технические характеристикиоборудования, инструментов и ссылкана сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое количество**
			На усмотрение организаторов		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ					
№ п/п	**Наименование**	**Фото оборудования или инструмента или мебели**	**Технические Характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое количество**
1.	Кулер для воды		Кулер (на усмотрение организаторов) https://market.yandex.ru/search?clid=703&text=кулер%20с%20верхней%20загрузкой%20бутыли&allowCollapsing=1&local-offers-first=0	Шт.	1/30
2.	Точка электропитания		220 вольт 1 квт 1 пост для каждого участника и общего принтера Для экспертов – на МФУ и 3 компьютера или ноутбука	Шт.	1
3.	Точка доступа к сети интернет	Любые модели	Интернет WIFI или проводной на все компьютеры или ноутбуки от 10 Mbit	Шт.	1
Количество точек питания и их характеристики (для экспертов и участников)					
1	Зона кофе-паузы		Организация фуршетного стола для экспертов и участников	Все участники и эксперты (2 дня)	

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий (для всех категорий участников)

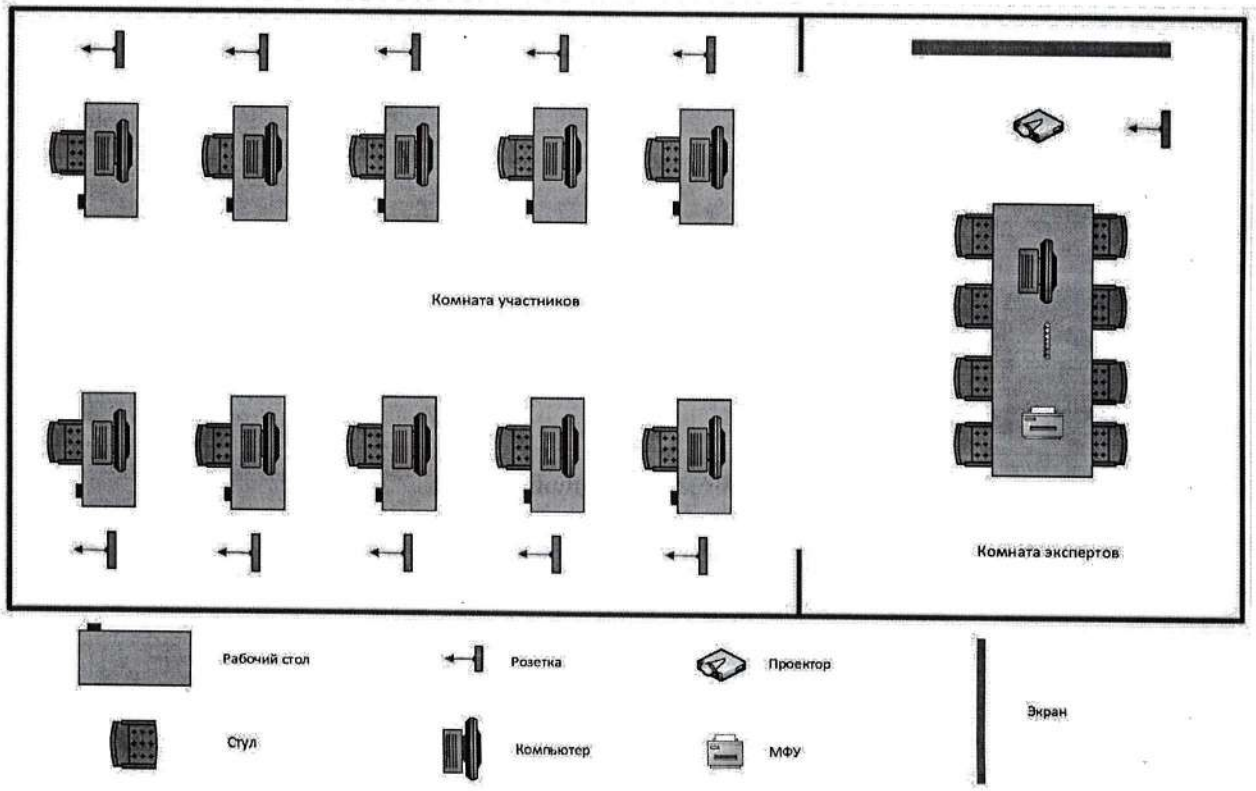
Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 4,5 кв.м. Желательно выделить места в первом и центральномряду	не менее 0,5 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	обеспечение перевода на русский жестовый язык либо звукоусиливающая аппаратура для рабочих мест участников с нарушением слуха
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 4,5 кв. м. Желательно выделить места в первом ряду у окна	не менее 0,5 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м), тактильные знаки на двери, тактильная разметка	наличие персонального компьютера с большим монитором (19-24'' с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифта); также нужны лупы, лампы-лупы (настольные), электронный увеличитель либо возможность привлечения волонтера для помощи участнику в наборе и чтении текста и подбора наглядного материала
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 4,5 кв. м. Желательно выделить места, ближайшие от входа в помещение, наличие поручней и пандуса	не менее 0,9 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	не требуется
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 4,5 кв. м.	не менее 0,5 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 4,5 кв. м.	не менее 0,5 м (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	не требуется

5. Схема застройки соревновательной площадки
Для всех категорий участников

План застройки площадки
Соревновательная площадка на 5 рабочих мест



План застройки площадки
Соревновательная площадка на 10 рабочих мест



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие вопросы

6.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

6.1.2. Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.4. Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки, уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.5. В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

6.1.6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.7. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к Главному эксперту.

6.2.Действия до начала работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.4. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.5. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.2. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.3. При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Действия во время выполнения работ

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы на ПК:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонниепредметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной иоргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной иоргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экранам онитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.4. Действия после окончания работ

6.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПКзадач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования;
- в любом случае следовать указаниям экспертов.

6.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.4.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

6.5. Действия в случае аварийной ситуации

6.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.